

**16/2010. (VII. 5.) sz. rektori utasítás**

**a hallgatók szociális helyzetének megállapításához  
benyújtandó igazolásokról**

Jelen rektori utasítás célja a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolások egységes gyakorlatának biztosítása az Egyetemen. A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

**I.**

**Az utasítás hatálya**

1. Jelen utasítás szabályai a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározott hallgatókra terjednek ki.
2. A 2010/2011. tanév I. félévében a jelen utasításban meghatározott igazolások alapján történik a hallgatók szociális helyzetének megállapítása.

**II.**

**A pályázat feltételei**

1. Az egyes juttatásokra pályázni a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzatban meghatározottak szerint lehet, a mindenkor pályázati kiírásban közzétett nyomtatvány kitöltésével, illetve az Egyetem egységes elektronikus rendszerén keresztül.
2. A pályázat mellett benyújtandó dokumentumok listáját jelen utasítás melléklete tartalmazza.
3. Az elbírálás során a beadandó igazolások tekintetében jelen utasításban foglaltak szerint kell eljárni.

Budapest, 2010. július 5.

Dr. Mészáros Tamás  
rektor

## SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA A KOLLÉGIUMI PÁLYÁZATHOZ

### Minden esetben szükséges:

- ▣ **Helyi népesség-nyilvántartó iroda** által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltésnél kizárólag eredeti igazolás vehető csak figyelembe. Az igazoláson név szerint kell szerepelnie az ott lakóknak, amennyiben nem a kívánt módon szerepelnek a helyi népesség-nyilvántartó iroda igazolásán, a háztartásban lakók személyazonosságát a lakcímkártyák fénymásolatával IS kérjük igazolni. Eredeti népesség-nyilvántartói igazolás nélkül a pályázat érvénytelen! A lakcímkártyák fénymásolata csak az igazolás kiegészítésére szolgálhat.

**Minden a népesség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása.**

Ha a hallgató életvitelszerűen nem a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban él (nem tartoznak ebbe a kategóriába a kollégisták és a nem öneltartó albérletben élők) erről hivatalosan nyilatkoznia kell (ideiglenes lakcímgazdálkodással, nyilatkozattal) és ennek megfelelően leadni a pályázatát.

- ▣ Egy-egy darab három hónapnál nem régebbi **VÍZ-** és **VILLANYSZÁMLA** fénymásolata. (Egyéb számlákat nem áll módunkban elfogadni!)

#### **Speciális esetek:**

Ha a számla több havi elszámolást tartalmaz, úgy kérjük jól láthatóan emeljék ki az elszámolási időszakot a kimutatáson!

**Társasházak** esetén, amennyiben a közös költség tartalmazza a vízdíjat, a közös költségről kapott számlát kell leadni. (Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a csatornadíjjal együtt számlázzák a vízfelhasználást.)

**Fúrott kút** esetén számla helyett egy kézzel írott nyilatkozat szükséges, hogy a háztartás nem fizet vízdíjat.

**Öneltartók** az ideiglenes lakcímkükre érkező számlákat hozzák, vagy a kollégiumi díj befizetését igazoló csekk fénymásolatát. (A 11. pontban feltüntetett igazolásokkal és számlákkal együtt érvényes a pályázat!)

**Azokban az esetekben, amikor a család egy főre jutó nettó jövedelme 20 000 Ft alatt van, környezettanulmány benyújtása szükséges.** Ezt az állandó lakóhely szerinti település önkormányzatánál kell igényelni, hivatkozva arra, hogy szociális alapú ösztöndíjpályázat benyújtásához szükséges. A környezettanulmányt díjmentesen készítik el, átfutás ideje 15-30 nap, így időben igényelni kell! Amennyiben környezettanulmány benyújtása szükséges, de az a határidőig nem készült még el, akkor azt a pályázat leadásakor jelezni kell! (Ekkor nem kerül kizárásra a pályázat!) (Amennyiben az Önkormányzat a Diákjóléti Bizottság által kiállított – a környezettanulmány elkészítésére vonatkozó – kérvényt követel meg, akkor irodánkban igényelhető a megfelelő nyomtatvány.)

1. A pályázóval egy háztartásban élőkéről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnal:

- Eltartók jövedelmének **APEH** által történő igazolása. (Csak eredeti igazolást áll módunkban elfogadni!) A **2009. évről** szóló „APEH-os igazolást” a területi APEH hivataltól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. Ha a jövedelem nulla forint volt, akkor arról kell igazolást kérni, hogy nem nyújtottak be bevallást;
- Továbbá minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) **munkáltatója által kiállított** (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos **igazolás IS**, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az utolsó 3 hónapban a szülő/eltartó nettó jövedelmét; *(Amennyiben a jövedelem egyszerű juttalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!)*

**Minkét**  
igazolás  
leadása  
szükséges!

### **A munkáltató igazolás május, június, július hónapokra vonatkozzon!**

□ Amennyiben a szülő (eltartó) **vállalkozó/őstermelő**, a szülőtől nyilatkozatot **IS** kérünk arról, hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta kb. mekkora jövedelem származik; az utolsó három hónapot figyelembe véve. A releváns hónapok: május, június, július. Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!

- **Őstermelők** esetében (a fentiekén kívül) továbbá kérjük az előző évi őstermelői igazolvány és az értékesítési betétlap fénymásolatát is, az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve; valamint ennek alapján egy kimutatást, szembeállítva a bevételeket és kiadásokat.
- Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankkivonat másolata) szükséges.

A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell nyilatkozni! Pl: családi pótlék<sup>1</sup>, ingatlan bérbeadás, másodállás stb.

2. Ha a hallgatóval egy háztartásban **munkánélküli** is él:

- Munkánélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás **EREDETI** és egy hónapnál nem régebbi igazolás, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkánélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkánélküli járadék összegét; ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a munkaügyi központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe! **A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani! Az igazolást semmilyen más dokumentummal nem lehet pótolni!**

□ Ha a szülő **háztartásbeli** a közjegyző által hitelesített **EREDETI** nyilatkozat szükséges erről. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe!

3. Ha a hallgatóval egy háztartásban **nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas** is él:

☐ A törzsszámmal ÉS névvel ellátott nyugdíjas igazolvány és a már 2010-es nyugdíjszelvény<sup>1</sup> másolata, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza és, hogy melyik hónapot juttatását igazolja. Ha a fénymásolaton nem látszik, melyik hónapra vonatkozik, akkor kérjük az eredetit bemutatni az átvevőnek.

☐ Rokkantnyugdíjas személy esetén a fentiek mellé kérjük leadni az APEH által kiállított jövedelemigazolást is. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe! (Ha nem adott be adóbevallást, az APEH arról is kiállít igazolást.)

4. **Elvált szülők** esetében:

☐ A válásról szóló bírósági végzés fénymásolata;

☐ **Minden esetben szükséges** a gyermektartás összegét a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft.

5. **Különélő szülők** esetében:

☐ A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, mely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekenként.

6. **Testvérek:**

☐ Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges;

☐ Ha iskolába jár, a diákigazolvány mindkét oldalának olvasható fénymásolata szükséges. **A hallgató amennyiben pályázni kíván szeptemberben a félévi rendszeres szociális ösztöndíjra köteles a 2010/2011. őszi félévére vonatkozó eredeti egy hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást leadni!**

☐ Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon Lásd: 1. pont);

☐ Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a 2. pontban leírt módon történik.

7. **Félárva** vagy **árva** hallgatók esetében:

☐ Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata;

☐ A pályázó hallgató és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a már 2010-es szelvény<sup>1</sup> másolata **és** a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás);

☐ Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (határozat, vagy a már 2010-es postai utalvány<sup>1</sup> másolata).

A testvérek árvaellátási igazolása és az özvegyi nyugdíjról összegéről szóló igazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolás fénymásolatát kérjük a pályázathoz mellékelni.

8. Ha a pályázót **nem a szülei tartják el**:

- A jövedelem/nyugdíj igazolásán túl szükséges egy nyilatkozat a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a hallgatót, ennek okát és időtartamát, valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez.

9. Ha a pályázó **házas**:

- Aki **házastársával** él és nem a szülei az eltartói, a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges;
- Amennyiben a házastárs dolgozik, akkor tőle is kérünk APEH-os és munkáltatói jövedelemigazolást (ld.1. pont), ha tanuló, ebben az esetben iskolalátogatási igazolást/hallgatói jogviszony igazolását. A háztartás jövedelméről, a megélhetés költségeinek fedezetéről utóbbi esetben is szükséges megfelelő alátámasztó igazolás.

10. Ha a pályázó **szülő**:

- A gyermekéről születési anyakönyvi kivonat fénymásolata;
- Ha a pályázó gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankkivonat másolata).

11. Ha a pályázó **öneltartó**:

- A szülők (állandó lakhely szerint illetékes) jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozata arról, hogy a kérelmező **öneltartó**, valamint arról, hogy milyen formában támogatják vagy nem támogatják az igénylő megélhetését. Ha a szülő megtagadja a nyilatkozattételt, akkor az igénylő nyilatkozik írásban arról, hogy a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltakat ismeri, tudomásul veszi, és a valósággal egyező adatokat szolgáltat, amikor öneltartóként tünteti fel magát, úgy, hogy a nyilatkozatból megállapítható legyen a szülői nyilatkozattétel megtagadásának ténye. Az ellenjegyző igazolja a szülői (eltartói) nyilatkozattétel megtagadását, és azt, hogy a fentiek szerint az igénylő öneltartónak vallja magát. **A nyilatkozat nem lehet 6 hónapnál régebbi!** Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe!
- Továbbá a hallgató saját jövedelméről szóló hivatalos kimutatás szükséges.

A nettó jövedelemről is szükséges kimutatást csatolni a pályázathoz:

- munkáltatói igazolás (amely az utolsó három hónap jövedelméről szóló kimutatást tartalmaz Lásd: 1. pontban foglaltak szerint)
- ösztöndíj igazolás
- önbevallás<sup>1</sup> stb.

Jövedelemigazolás nélkül a pályázat érvénytelen. A hallgatónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, hogyha az több forrásból érkezik.

- Az öneltartó hallgatók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában a havi fix kiadásaik összegének megfelelő kategóriához tartozó pontszámot kapják. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (gáz, víz, villany, távhő, televízió, internet, telefon (mobil és vonalas), közös költség) ezért

---

<sup>1</sup> Önbevallás szükséges, amennyiben a hallgató munkából származó jövedelmét nem tudja hivatalos formában igazolni.

- amennyiben a hallgató kollégista, úgy a kollégiumi díj 3 hónapnál nem régebbi befizető szelvényének fénymásolatát;
- amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés);
- amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumok (csekk, bankszámlakivonat stb.) másolatát kérjük leadni.
- Az utazással kapcsolatban felmerülő költségek igazolása is szükséges (BKV bérlet másolata, hazautazás költségeit igazoló jegyek stb.).

Amennyiben a hallgató telefonköltsége számlával nem igazolható (pl. kártyás telefon) nyilatkozatot kérünk beadni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltsége, milyen összegű feltöltő kártyát és hányszor vásárol egy hónapban.

**Mivel a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pontrendszerében fontos szerepet kap a fix kiadások figyelembevétele öneltartó hallgatók esetében a felsorolt költségekről minden esetben dokumentumok csatolása szükséges. Amennyiben a hallgató esetében egyéb költségek is felmerülnek, erről is nyilatkoznia kell.**

**Öneltartók esetében a jövedelempont számításánál a mindenkori öregségi nyugdíj összegét vesszük figyelembe! Ha a felsorolt költségek nem érik el ezt az összeget, a pont meghatározásához az öregségi nyugdíj összegét vesszük alapul.**

12. Ha a háztartásban **csökkent munkaképességű, rokkant, fogyatékos, vagy tartós beteg** él:
  - A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag csökkent munkaképességét, rokkantságát vagy fogyatékoságát az Országos Orvosszakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolja;
  - A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Kérjük, hogy az ápolás időtartamát és a betegség **BNO kódját** is tartalmazza az igazolás. (**Tartós beteg** „az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.” (Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2.§ (1) bekezdés f) pont); Tartós betegségre pontot csak a szakorvos által kiállított igazoláson szereplő BNO kód alapján adhatunk.
  - Ápolási díj összegét igazoló szelvény (a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője által kiállított határozat fénymásolata szükséges).
13. Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a **jegyző védelmébe vette**, vagy a pályázó után rendszeres **gyermekvédelmi támogatást folyósítottak**, illetve ha a pályázó rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményre jogosult**, kérjük a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat másolatát leadni.
14. Amennyiben a pályázó **állami gondozott** volt, illetve ha a pályázó **gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges.
15. Amennyiben a hallgatót **nevelőszülők** tartják el, a nevelőszülői díj összegéről szóló igazolás.
16. A **halmozottan hátrányos helyzetet** a hallgató szülőjének/szüleinek kézzel írt nyilatkozata igazolja.

17. **Egyéb nehezítő körülményről** kérjük kézzel vagy géppel írott levél leadását az elektronikus rendszerben és a papíros formában leadott pályázatban is.

**A PÁLYÁZÓ KIJELENTI,**

hogy az adatai a valóságnak megfelelnek, melyet a DJB további igazolások bekérésével ellenőrizhet. Tudomásul veszi, hogy valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást von maga után, továbbá a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltakat ismeri és tudomásul veszi. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.

**A HIÁNYOSAN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM ÁLL MÓDUNKBAN ELBÍRÁLNI! AZ ÁTVÉTELKOR TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉS NEM VONJA MAGA UTÁN A PÁLYÁZAT HIÁNYTALANSÁGÁT. EZ MINDEN ESETBEN A PÁLYÁZÓ FELELŐSSÉGE. HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG. A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ. HATÁRIDŐ UTÁN LEADOTT PÁLYÁZATOK NEM ÉRVÉNYESEK.**

<sup>1</sup>Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizetőszelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolást **vagy** a számlakivonat/egyenlegértékesítő másolatát kell csatolni. Kérjük az értékelhetőség érdekében a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, családi pótlék) tüntessék fel!